

TOČKA 5. DNEVNOG REDA

PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA  
GRADA MALOG LOŠINJA ZA 2026. GODINU

Predlagatelj: Gradonačelnica

Prilozi: - Dopis Gradonačelnika  
- Zaključak  
- Prijedlog Odluke  
- Obrazloženje  
- Izvješće sa savjetovanja

Izjaviteljica: Ivka Matošević, univ.spec.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD MALI LOŠINJ  
Gradonačelnik

KLASA: 400-01/25-01/04  
URBROJ: 2170-10-01-25-25  
Mali Lošinj, 17. studenog 2025.

GRADSKO VIJEĆE  
- ovdje

Predmet: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2026. godinu

Na temelju članka 47. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine PGŽ“ br. 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-pročišćeni tekst, 9/18 i 9/21) dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2026. godinu.

Gradonačelnica Grada Malog Lošinja razmatrala je i utvrdila prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2026. godinu.

Izjaviteljica o prijedlogu Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2026. godinu, bit će gđa Ivka Matošević, univ.spec.oec.

Prilog: - Zaključak  
- Prijedlog Odluke  
- Obrazloženje  
- Izvješće sa savjetovanja

Gradonačelnica  
Ana Kučić, mag. oec., v.r.

DOSTAVITI:  
1. Naslovu  
2. Pismohrana – ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD MALI LOŠINJ  
Gradonačelnik

KLASA: 400-01/25-01/04  
URBROJ: 2170-10-01-25-23  
Mali Lošinj, 17. studenog 2025.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Mali Lošinj („Službene novine PGŽ“ br. 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 – pročišćeni tekst, 9/18 i 9/21), Gradonačelnica Grada Malog Lošinja dana 17. studenog 2025. godine, donijela je sljedeći

### ZAKLJUČAK

- Utvrđuje se i prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Malog Lošinja na razmatranje i usvajanje:
- prijedlog Proračuna Grada Malog Lošinja za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu;
  - prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2026. godinu;
  - prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za nezakonito izgrađene zgrade u 2026. godini;
  - prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Malog Lošinja za 2026. godinu;
  - prijedlog Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2026. godinu;
  - prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini.

GRADONAČELNICA  
Ana Kučić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće - ovdje
2. Evidencija - ovdje
3. Pismohrana – ovdje

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17, 9/18 i 9/21) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Grada Malog Lošinja**  
**za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Malog Lošinja za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Gradonačelnika) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Grada) i proračunskih korisnika.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: tijelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (Dječji vrtić Cvrčak, Pučko otvoreno učilište, Gradska knjižnica i čitaonica, Lošinjski muzej, Javna vatrogasna postrojba, u daljnjem tekstu: ustanove Grada), mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Članak 4.

Odsjek za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna izvijestiti organizacijske jedinice o odobrenim sredstvima u Proračunu, a organizacijske jedinice obvezne su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Odsjek za urbanizam, komunalno gospodarstvo i gospodarenje gradskom imovinom i Odsjek za pravne, kadrovske poslove i samoupravu obvezni su, u daljnjem roku od 8 dana, dostaviti Odsjeku za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte financijski plan svih proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Odsjek za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela i voditelji odsjeka, kao i odgovorne osobe proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna iz svoje nadležnosti, kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Odgovornost za izvršavanje proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Gradonačelnik, pročelnik i voditelji odsjeka, te odgovorne osobe proračunskih korisnika dužni su

primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18) i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola kao i sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

#### Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Iznimno, temeljem članka 52. Stavak 7. Zakona o proračunu, izuzimaju se od uplate u Proračun sredstva od donacija u iznosu od 47.000,00 EUR za izgradnju nerazvrstane ceste ML 189, za izgradnju nerazvrstane ceste 147 u iznosu od 25.000,00 eura i za izgradnju javne rasvjete na Čikatu u iznosu od 46.500,00 eura .

#### Članak 7.

Grad Mali Lošinj s 01.01.2026. godine uvodi punu Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike.

Lokalna riznica pretpostavlja postojanje jednog žiro-računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije i to žiro-račun Grada.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na žiro-račun Grada, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa žiro-računa Grada.

#### Članak 8.

Sukladno Zakonu o proračunu, proračunski korisnici imaju pravo korištenja naplaćenih namjenskih prihoda i to pomoći, donacija, prihoda za posebne namjene, prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine (koja nije stečene iz općih prihoda i primitaka) i naknada s osnova osiguranja (ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka) te namjenskih primitaka od financijske imovine i zaduživanja.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi), prihodi su proračunskih korisnika i koristit će se sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika. Sredstva se uplaćuju na žiro-račun Grada.

Namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

#### Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koje je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije, konta i programa izdaje voditelj odsjeka za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte.

Sredstva za plaće, materijalne rashode i programe koja su u Posebnom dijelu Proračuna osigurana ustanovama i Javnoj vatrogasnoj postrojbi, stavljaju se na raspolaganje na osnovu zahtjeva za isplatu sredstava putem Lokalne riznice.

#### Članak 10.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

#### Članak 11.

Proračunskim korisnicima kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

## Članak 12.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluka Gradskog vijeća.

## Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Odsjek za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

## Članak 14.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa Zakonskim i pod zakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Gradonačelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja Grada ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

## Članak 15.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Odsjek za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte, a potpisuje gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Odsjeku za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte.

## Članak 16.

Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik je o preraspodjeli sredstava obavezan izvijestiti Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, predložiti će se Gradskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

## Članak 17.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 26.400,00 eura, koja će se koristiti za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik i o tome izvještava Gradsko vijeće.

## Članak 18.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada ili ustanovi čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Grada.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad može se dugoročno zaduživati samo uz suglasnost Gradonačelnika.

## Članak 19.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza u suglasju sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

## Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, a odluku o oročavanju sredstava donosi Gradonačelnik.

Gradonačelnik može, sukladno zakonskim propisima, Ustanovama i društvima u vlasništvu Grada Malog Lošinja, iz likvidnih sredstava Proračuna odobriti kratkoročnu beskamatnu pozajmicu uz adekvatno osiguranje povrata pozajmice.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

## Članak 21.

Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svoga djelokruga rada, sukladno općim aktima Grada.

Sredstva za održavanje i osiguravanje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Odsjek za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte.

## Članak 22.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Odsjeku za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte.

Voditelji odsjeka gradske uprave koji upravljaju imovinom Grada dužni su Odsjeku za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

## Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel-Odsjek za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje s bilješkama i ostvarenjem financijskog plana na razini osnovnog računa (peta razina računskog plana) Jedinstvenom upravnom odjelu-Odsjeku za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za predaju navedenih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom odsjeku gradske uprave, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojem je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom odsjeku gradske uprave, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

## Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel Grada ima pravo nadzora i revizije nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje nadzora.

Ako se prilikom obavljanja proračunskog nadzora i revizije utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/04  
URBROJ: 2170-10-01-25-  
Mali Lošinj, 2025.

GRAD MALI LOŠINJ  
GRADSKO VIJEĆE  
Predsjednik

Mario Okmažić, univ.bacc.oec.,v.r.

## **Obrazloženje**

### **Uz Odluku o izvršavanju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2026. godinu**

Člankom 18. Zakona o proračunu propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna, te se u skladu sa zakonskim odredbama uređuju posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2026. godinu uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze proračunskih korisnika, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Odlukom se propisuju i ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Grada i davanje jamstva za zaduženje pravnim osobama i ustanovama kojima je Grad većinski vlasnik ili osnivač.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik, a pročelnik i odgovorne osobe proračunskih korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna iz svoje nadležnosti pri čemu su dužni primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola kao sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD MALI LOŠINJ

KLASA: 400-01/25-01/04  
URBROJ: 2170-10-01-25-17  
Mali Lošinj, 17.11.2025.godine

**IZVJEŠĆE**  
o provedenom savjetovanju sa javnošću

Naziv dokumenta	<b>Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2026. godinu</b>
Razdoblje savjetovanja (početak i završetak)	15.10.2025. - 14.11.2025.
Način objave savjetovanja	Internetska stranica Grada Malog Lošinja
<b>Predstavnici javnosti koji su dostavili svoja očitovanja</b>	<b>Analiza dostavljenih mišljenja, primjedbi i prijedloga</b>
U razdoblju savjetovanja (15.10.2025. - 14.11.2025.) nije pristigla ni jedna primjedba na Odluku o izvršavanju Proračuna Grada Malog Lošinja za 2026. godinu.	