

Jerko Kušeta,
gradski vijećnik Gradskog vijeća
Grada Malog Lošinja

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja
n/r predsjednika Gradskog vijeća,
gdina Marija Okmažića

Upravni odjel Grada Malog Lošinja
za opće poslove i samoupravu
n/r v.d. pročelnice Upravnog odjela za opće i
pravne poslove i samoupravu, gđe Marine Žunić

Ured gradonačelnice Grada Malog Lošinja
n/r predstojnice Ureda gradonačelnice,
gđe Martine Krajine Mršo

KRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA 15 = 63
GRAD MALI LOŠINJ

Primljeno: 12-05-2026		
Klasifikacijski broj: 002-01/26-01/11	Cijena. jed. 01	
Uredžbeni broj 26-	Priz.	Vrij.
	/	/

A M A N D M A N

na

ODLUKU O IZDAVANJU SLUŽBENOG GLASILA GRADA MALOG LOŠINJA

Na temelju čl. 40 Statuta Grada Malog Lošinja (SN PGŽ br. 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 – pročišćeni tekst, 9/18 i 9/21) te čl. 27 i čl. 32 Poslovnika Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja (SN PGŽ br. 46/22), gradski vijećnik Jerko Kušeta podnosi Amandman na Odluku o izdavanju službenog glasila Grada Malog Lošinja kako slijedi:

Iza članka 4. Odluke dodaje se novi članak 5. koji glasi:

Članak 5.

Uredništvo „Službenih novina“ obavlja osobito sljedeće poslove:

1. zaprima akte i druge tekstove radi objave;
2. provjerava jesu li akti dostavljeni u obliku prikladnom za objavu;
3. obavlja tehničku, gramatičku i nomotehničku pripremu teksta za objavu;
4. vodi evidenciju objavljenih brojeva i akata;
5. osigurava numeriranje brojeva „Službenih novina“ i označavanje datuma objave;
6. osigurava objavu i trajnu dostupnost „Službenih novina“ na službenoj mrežnoj stranici Grada;
7. izrađuje i objavljuje godišnji registar akata;
8. poduzima druge radnje potrebne za zakonitu, pravodobnu i urednu objavu akata.

Tehnička, gramatička i nomotehnička priprema iz stavka 1. točke 3. ovoga članka ne smije mijenjati sadržaj, pravno značenje ni volju donositelja akta.

Uredništvo ne može odbiti objavu uredno donesenog i potpisanog akta za koji je objava propisana zakonom, podzakonskim propisom, općim aktom Grada ili za koji je objavu naložilo nadležno tijelo.

Ako uredništvo utvrdi formalni ili tehnički nedostatak u dostavljenom aktu ili tekstu, bez odgode će o tome obavijestiti donositelja akta, odnosno tijelo koje je zatražilo objavu, radi otklanjanja nedostatka.

Članak 5. Odluke postaje Članak 6. Odluke.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

Članak 7.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u „Službenim novinama“ na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u obliku koji omogućuje čitanje, preuzimanje, ispis i pretraživanje teksta.

Grad Mali Lošinj dužan je, u skladu s tehničkim mogućnostima i posebnim propisima, osigurati da „Službene novine“ budu objavljene u pristupačnom, pretraživom i trajno dostupnom digitalnom obliku.

Objava skeniranog dokumenta koji ne omogućuje pretraživanje teksta dopuštena je samo iznimno, kada zbog naravi dokumenta ili tehničkih razloga nije moguće drukčije, uz obvezu da se u najkraćem mogućem roku osigura pretraživ oblik dokumenta.

Članak 7. Odluke se mijenja i glasi:

Članak 8.

Službene novine“ se objavljuju u digitalnom obliku na mrežnoj stranici Grada Malog Lošinja

Osobama koje se ne koriste internetom omogućit će se uvid u „Službene novine“ u službenim prostorijama Grada Malog Lošinja tijekom uredovnog vremena.

Grad Mali Lošinj osigurava trajno dostupan elektronički arhiv svih brojeva „Službenih novina“ na službenoj mrežnoj stranici Grada.

Arhiv iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređen po godinama i brojevima izdanja te sadržavati najmanje broj „Službenih novina“, datum objave, sadržaj broja i poveznicu na objavljeni broj.

Grad Mali Lošinj dužan je omogućiti pretraživanje objavljenih akata prema nazivu akta, donositelju, godini objave, broju „Službenih novina“, vrsti akta i ključnim riječima.

Ako se nakon objave akta u „Službenim novinama“ utvrdi pogreška u objavljenom tekstu, ispravak se objavljuje u prvom sljedećem broju „Službenih novina“.

Ispravak se objavljuje na temelju pisanog zahtjeva donositelja akta ili po službenoj dužnosti uredništva, uz prethodnu suglasnost donositelja akta.

Ispravkom se ne može mijenjati sadržaj, smisao ni pravni učinak objavljenog akta, osim u mjeri potrebnoj za ispravljanje očite pogreške u pisanju, prijepisu, tehničkoj obradi ili objavi.

Ispravak mora sadržavati naziv akta koji se ispravlja, broj „Službenih novina“ u kojem je akt objavljen, oznaku odredbe ili dijela teksta koji se ispravlja te ispravljeni tekst.

Članak 8. odluke se mijenja i glasi:

Članak 9.

Sredstva za izdavanje, objavu, održavanje, tehničku podršku, arhiviranje i razvoj sustava „Službenih novina“ osiguravaju se u proračunu Grada Malog Lošinja.


Članak 9. Odluke se mijenja i glasi:

Članak 10.

Administrativne, tehničke, informatičke i druge stručne poslove potrebne za pripremu, objavu, arhiviranje i dostupnost „Službenih novina“ obavlja Upravni odjel za opće, pravne poslove i samoupravu.

Članak 10. Odluke postaje Članak 11. Odluke.

U Malom Lošinja, 11. svibnja 2026. godine


Jerko Kušeta,

mag. oec. bacc. admin. tribut.

POP RATNO OBRAZLOŽENJE AMANDMANA

Predloženim amandmanom na Odluku o izdavanju službenog glasila Grada Malog Lošinja dodatno se uređuje i precizira način funkcioniranja budućih „Službenih novina Grada Malog Lošinja“, osobito u dijelu koji se odnosi na poslove uredništva, tehničku i nomotehničku pripremu akata, digitalnu dostupnost, trajnu pohranu, pretraživost, ispravke pogrešaka, financiranje te administrativnu i informatičku podršku sustavu službenog glasila.

Amandmanom se predlaže dodavanje novog članka kojim se jasno propisuju poslovi uredništva „Službenih novina“. Time se određuje da uredništvo zaprima akte, provjerava jesu li dostavljeni u obliku prikladnom za objavu, obavlja tehničku, gramatičku i nomotehničku pripremu, vodi evidenciju objavljenih brojeva i akata, osigurava numeriranje, objavu, trajnu dostupnost te izrađuje godišnji registar akata. Posebno je važno što se propisuje da takva priprema ne smije mijenjati sadržaj, pravno značenje ni volju donositelja akta. Time se jasno razgraničuje tehnička uloga uredništva od ovlasti tijela koje je akt donijelo.

Izmjenama se također uvodi obveza da se akti objavljuju u obliku koji omogućuje čitanje, preuzimanje, ispis i pretraživanje teksta. Takvo rješenje važno je jer sama digitalna objava nije dovoljna ako su dokumenti objavljeni samo kao skenirane slike koje nije moguće pretraživati. Službeno glasilo mora biti stvarno uporabljivo građanima, vijećnicima, službenicima, pravnim osobama i svim zainteresiranim korisnicima, a ne samo formalno dostupno na mrežnoj stranici.

Amandmanom se dodatno uređuje dostupnost „Službenih novina“ osobama koje se ne koriste internetom, na način da im se omogući uvid u službenim prostorijama Grada tijekom uredovnog vremena. Time se osigurava da digitalizacija objave ne dovede do isključenja građana koji nemaju pristup internetu ili se ne koriste digitalnim alatima.

Posebno važan dio amandmana odnosi se na obvezu uspostave trajno dostupnog elektroničkog arhiva svih brojeva „Službenih novina“. Arhiv mora biti uređen po godinama i brojevima izdanja te sadržavati osnovne podatke potrebne za pronalaženje akata. Uz to se predlaže omogućavanje pretraživanja objavljenih akata prema nazivu akta, donositelju, godini objave, broju glasila, vrsti akta i ključnim riječima. Time se službeno glasilo pretvara u pregledan i koristan pravni registar gradskih akata, a ne samo u nepregledan skup objavljenih dokumenata.

Slijedom navedenog, predloženi amandman ne mijenja temeljnu svrhu Odluke, nego je dopunjuje i poboljšava. Njime se uspostavlja jasniji, sigurniji i transparentniji sustav službene objave akata Grada Malog Lošinja, povećava dostupnost gradskih propisa građanima i javnosti te osigurava da buduće „Službene novine Grada Malog Lošinja“ budu trajno dostupno, pretraživo i pravno pouzdano službeno glasilo Grada.