



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD MALI LOŠINJ**  
**Gradonačelnica**

KLASA: 400-06/26-01/92  
URBROJ: 2170-10-03-26-2  
Mali Lošinj, 30.06.2026. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**Sanacija mola (mandrača) na Koludarcu**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

Grad Mali Lošinj  
51 550 Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7  
OIB: 72167903884  
Broj telefona: 051/231-056  
Broj telefaksa: 051/232-307  
Internet adresa: [www.mali-losinj.hr](http://www.mali-losinj.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [gradonačelnik@mali-losinj.hr](mailto:gradonačelnik@mali-losinj.hr)

**2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Dijana Mlacović dipl.oec. - Viša stručna suradnica za javnu, jednostavnu nabavu i koncesije  
Broj telefona: 051/231-056; Broj telefaksa: 051/232-307  
Adresa elektroničke pošte: [dijana.mlacovic@mali-losinj.hr](mailto:dijana.mlacovic@mali-losinj.hr)

**3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

JN-81/26

**4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno članku 80. ZJN, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije u ovom postupku javne nabave sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja odabranom ponuditelju i/ili gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja):

1. *INGEMAR d.o.o., Baštijanova 7/G, Rijeka*
2. *Y/C MARINA d.o.o., Priko 34, Mali Lošinj*
3. *ZAKLOPICA j.d.o.o., Priko 34, Mali Lošinj*

## **5. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak **jednostavne nabave** sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 08/17 i 09/21).

## **6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave je **63.000,00 eura (bez PDV-a)** te se nabava provodi postupkom jednostavne nabave sukladno čl. 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 08/17 i 09/21). Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o nabavi radova i roba.

## **7. VRSTA UGOVORA**

Ugovor o nabavi radova.

## **8. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je sanacija mola ( mandrača ) na Koludarcu. Predlaže se podizanje kontrabankine cijelom dužinom rive kako bi se zatvorile rupe nastale djelovanjem mora, podizanje razine betona izbjeglo bi se prodiranje mora. Isto tako predlaže se plombiranje otvora na rivi koji bi isto tako spriječio prodor mora i buduća oštećenja na rivi. Budući da je zbog plime i oseke, te prodora mora, kamen na dijelovima propao i nastale su fuge prijedlog je da se sav kamen očisti i zatim fugira cementnim mortom.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 45244000-9 Pomorski građevinski radovi

## **9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave navedena je u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave. Nuđenje dijelova predmeta nabave nije dozvoljeno.

## **10. TROŠKOVNIK**

Troškovnik se **nalazi u prilogu ovog Poziva** na dostavu ponuda te čini njegov sastavni dio. Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Ponuditelj je dužan za svaku stavku Troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere) i ukupnu cijenu stavke. Cijena ponude izražava se u eurima bez PDV-a.

## **11. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, opis i količina i slike u cijelosti su iskazani u troškovniku i prilogu 3, koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije i čini njen sastavni dio.

## **12. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Otok Koludarac k.č. 13377 k.o. Mali Lošinj

## **13. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Početak radova je 15.09.2026.

**Predviđeni rok završetka radova je najkasnije do 01.11.2026.**

## 14. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 14.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 15.1. gospodarski subjekt **dužan je u ponudi dostaviti:**

a) Potvrdu porezne uprave ili

b) drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 15.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ovog Poziva na dostavu ponuda ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN-a i točke 15.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokumenti kojima se dokazuju okolnosti iz točke 15.1. **ne smije biti stariji od dana objave Poziva na dostavu ponude.**

## 15. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

### 15.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1. gospodarski subjekt treba kao dokaz u ponudi dostaviti **izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

#### NAPOMENA:

Svi dokazi i dokumenti traženi u točkama 15. i 16. ovog Poziva **mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## 16. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 16.1.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave **(2026.)** i tijekom tri godine koje prethode toj godini **(2025., 2024., 2023.)** pružio nabavu roba i radova iste ili slične predmetu nabave, a čija je vrijednost minimalno u visini **60.000,00 eura (bez PDV-a).**

Traženi uvjet gospodarski subjekt može dokazati sa **minimalno 1 (jednim), a najviše 2 (dvije) izvršenih radova** čija je ukupna (zbirna) vrijednost minimalno **60.000,00 eura (bez PDV-a).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1.1. gospodarski subjekt treba kao dokaz **u ponudi dostaviti popis glavnih nabava i radova** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. **Popis mora sadržavati vrijednost radova i nabave, datum, naziv i kontakt druge ugovorne strane.**

### **16.1.2. Gospodarski subjekti trebaju imati na raspolaganju potrebne ljudske i tehničke resurse:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

### **16.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

- da nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 14. ovog Poziva)
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 15. ovog Poziva)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 16. ovog Poziva.

### **16.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 16. ovog Poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke 16.1.2. ovog Poziva, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

NAPOMENA:

**U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokumenta ili se obratiti izdavaatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.**

## **17. PODACI O STVARNIM VLASNICIMA UGOVARATELJA**

Odabrani ponuditelj će prije potpisa ugovora dostaviti izvadak iz registra stvarnih vlasnika za sve gospodarske subjekte uključene u ponudu (za zajednicu ponuditelja i/ili podugovaratelje).

## **18. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Podaci o podugovaratelju/ima bit će navedeni u ugovoru o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve tražene podatke iz ovog poglavlja o novom podugovaratelju.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## **19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

**Najniža cijena.** Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena **ranije**.

## **20. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi isporuke robe, dobave i ugradnje robe, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje robe, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađene robe (svi ugrađena roba mora odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom isporuke i montaže robe, svi porezi i prirezi (osim PDV a), ostali sporedni troškovi.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena se iskazuje s uračunatim svim troškovima i eventualnim popustima. Pripadajući porez iskazuje se odvojeno.

Ponuditelj je obvezan popuniti kompletni Troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je **nepromjenjiva**.

## **21. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju.

## **22. JAMSTVA**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22), u visini od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvođaču po izvršenim obvezama, odnosno nakon uspješne primopredaje i uručenja **jamstva za otklanjanje nedostataka**.

Izvođač će uručiti Naručitelju **Jamstvo za otklanjanje nedostataka** u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku u sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice ( NN 115/12, 82/17 i 154/22 ) u iznosu 10% od vrijednosti izvedbeni radova .

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22).

## **23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj će plaćanje vršiti u na temelju ispostavljenih računa koje će ponuditelj ispostaviti sukladno izvršenim radovima. U prilogu računa odabrani ponuditelj je obavezan priložiti specifikaciju izvršenih radova.

Primljeni račun predstavnik Naručitelja obavezan je odobriti ili odbiti u roku od 8 dana od dana primitka, a Naručitelj isplatiti u roku 30 dana od dana izvršene usluge.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 94/18), naručitelj će zaprimat isključivo elektroničke račune.

Plaćanje se vrši u eurima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

#### **24. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst istog.

**Ponuda treba sadržavati slijedeće priloge:**

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
- popunjeni troškovnik (Prilog 2),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (točka 14.),
- tražene dokaze sposobnosti (točke 15. i 16.),
- sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se dostavlja:

**U elektroničkom obliku, na e-mail adresu: [dijana.mlacovic@mali-losinj.hr](mailto:dijana.mlacovic@mali-losinj.hr) najkasnije do 09.07.2026.**

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponude, dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora te sve ostale dokumente propisane ovim Pozivom.

**Ponude koje ne budu sastavljene sukladno uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.**

#### **25. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

**Rok za dostavu ponude je 09.07.2026. godine do 10:00 sati (do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena kod naručitelja).**

Otvaranje ponuda obavlja se po isteku roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

## **26. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak nabave te bez odgode donijeti Odluku o poništenju ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Nakon donošenja odluke o odabiru pristupa se sklapanju ugovora o nabavi usluga.

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA</b> <b>GRAD MALI LOŠINJ</b>		<b>Sanacija mola ( mandrača ) na Koludarcu</b>	
<b>PONUDBENI LIST</b>			
<b>PODACI O PONUDITELJU</b>			
Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE	
Naziv Ponuditelja/članova zajednice ponuditelja uz napomenu koji je gospodarski subjekt ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem			
Sjedište Ponuditelja/članova zajednice uz napomenu sjedišta gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa (IBAN)			
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA	NE	
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona			
Sudjelovanje podugovaratelja	DA	NE	
Naziv i podaci o podugovaratelju			
Dio ugovora koji se namjerava dati u podugovor (predmet, količina, vrijednost, postotni udio)			
<b>PODACI PONUDE</b>			
Oznaka ponude			
Rok valjanosti ponude			
Jamstveni rok			
Cijena ponude bez PDV-a			
PDV			
Cijena ponude s PDV-om			
	(ime i prezime ovlaštene osobe)		
<i>mjesto/datum</i>	<i>(potpis ovlaštene osobe)</i>		

**TROŠKOVNIK**

**SLIKE ZATEČENOG STANJA**





















