



SLUŽBENE NOVINE GRADA MALOG LOŠINJA

Godina I. – Broj 5.

Utorak, 29. rujna 2026. godine

ISSN 3102-582X

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. Izmjena i dopuna Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Malog Lošinja
2. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od velikih nesreća
3. Odluka o pristupanju Grada Malog Lošinja kao osnivača Centru za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije
4. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Malog Lošinja
5. Odluka o utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi Grada Mali Lošinj za 2027. godinu
6. Program mjera poticanja poduzetništva na području Grada Malog Lošinja za 2026. godinu
7. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
8. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Malog Lošinja za 2026. godinu

Službene novine Grada Malog Lošinja

Izdavač: Grad Mali Lošinj, Riva lošinjskih kapetana 7, 51550 Mali Lošinj

Uredništvo: Gradonačelnica Ana Kučić, glavna urednica; Pročelnica Upravnog odjela za opće, pravne poslove i samoupravu Marina Žunić, član uredništva; Savjetnik – informatičar Vedran Mustać, član uredništva, Savjetnica za administrativne poslove i odnose s javnošću Martina Krajina Mršo, član uredništva, Referentica za pripremu sjednica i administrativne poslove Marijaluiza Perković, član uredništva.

Početak izlaženja: srpanj 2026.

Izlazi: po potrebi

Web: <https://mali-losinj.hr/sluzbene-novine/>

1.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (Službene novine Primorsko – goranske županije broj: 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 – pročišć.tekst, 9/18, 9/21 i 6/26) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja dana 28. rujna 2026. godine donosi:

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Malog Lošinja

Članak 1.

U Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Malog Lošinja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 34/24), u članku 2. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi:

„Ponikve voda d.o.o., podružnica Vodoopskrba i odvodnja Cres Lošinj – osiguravanje vode za piće”

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Malog Lošinja ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Malog Lošinja”.

KLASA: 024-05/26-01/02

URBROJ: 2170-10-01-26-27

Mali Lošinj, 28. rujna 2026. godine

GRAD MALI LOŠINJ

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Mario Okmažić,
univ.bacc.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja (Službene novine Primorsko – goranske županije broj: 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 – pročišć.tekst, 9/18, 9/21, 6/26) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja dana 28. rujna 2026. godine donosi:

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti od velikih nesreća

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od velikih nesreća za područje Grada Malog Lošinja, izrađene od tvrtke DLS d.o.o. iz Rijeke, u lipnju 2026. godine.

Članak 2.

Procjena iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke te će se objaviti na Internet stranicama Grada Malog Lošinja.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Malog Lošinja”.

KLASA: 024-05/26-01/02

URBROJ: 2170-10-01-26-28

Mali Lošinj, 28. rujna 2026.

GRAD MALI LOŠINJ

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Mario Okmažić,

univ.bacc.oec., v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 – pročišćeni tekst, 9/18, 9/21 i 6/26), a u vezi s člankom 2. Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije od 1. ožujka 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj 28. rujna 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o pristupanju Grada Malog Lošinja kao osnivača Centru za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Grad Mali Lošinj pristupa kao osnivač Centru za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Pristupanje se provodi pod jednakim uvjetima utvrđenima Sporazumom o osnivanju Centra od 1. ožujka 2023. godine i aktom nadležnog tijela Centra kojim se prihvaća pristupanje Grada Malog Lošinja.

Grad Mali Lošinj prihvaća prava i obveze osnivača utvrđene navedenim Sporazumom, uključujući odgovornost osnivača iz članka 21. Sporazuma.

Članak 3.

Za pristupanje Centru prihvaća se jednokratni osnivački doprinos u iznosu od 663,61 EUR te godišnji doprinos u iznosu od najmanje 2.654,46 EUR, odnosno iznosi koji odgovaraju obvezama od 5.000,00 kuna i najmanje 20.000,00 kuna po fiksnom tečaju konverzije.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Malog Lošinja.

Članak 5.

Ovu Odluku provodi Gradonačelnica Grada Malog Lošinja u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom Grada Malog Lošinja.

O prihvatanju veće ili nove materijalne obveze Grada u odnosu na obveze navedene u članku 3. ove Odluke odlučuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 6.

Cilj pristupanja jest omogućiti poljoprivrednicima s područja Grada Malog Lošinja sudjelovanje u programima i potporama Centra pod uvjetima za jedinice osnivače, uključujući Javni poziv u 2026. godini, u skladu s uvjetima poziva i odlukama nadležnih tijela Centra.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Malog Lošinja“.

KLASA: 024-05/26-01/02

URBROJ: 2170-10-01-26-31

Mali Lošinj, 28. rujna 2026. godine

GRAD MALI LOŠINJ

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Mario Okmažić,

univ.bacc.oec., v.r.

4.

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar.nov.br., 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,

137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 4. stavka 1. Odluke o izboru članova Vijeća mjesnih odbora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije br., 13/03, 6/10 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj dana 28. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Malog Lošinja

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Malog Lošinja i to za:

1. Mjesni odbor VELI LOŠINJ, 5 članova
2. Mjesni odbor USTRINE, 3 člana
3. Mjesni odbor MALI LOŠINJ KAŠTEL-SV. MARTIN-ZAGAZINJINE, 5 članova
4. Mjesni odbor MALI LOŠINJ BOČAC-ČIKAT-KALVARIJA, 5 članova
5. Mjesni odbor MALI LOŠINJ CENTAR, 5 članova
6. Mjesni odbor MALI LOŠINJ MALIN-POLJANA-PRIVLAKA, 5 članova

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se 29. studenog 2026.godine, u vremenu od 08,00 do 19,00 sati.

Članak 3.

Redoslijed izbornih radnji, način i postupak kandidiranja, rokovi predaje lista i drugi postupci za provedbu izbora provode se sukladno Odluci o izboru članova Vijeća mjesnih odbora (»Službene novine« Primorsko-goranske županije br.,13/03, 6/10 i 10/13).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dana 12. listopada 2026. godine, a objavit će se u »Službenim novinama Grada Malog Lošinja«, na lokalnoj radio postaji, oglasnoj ploči i web stranici Grada Malog Lošinja, te oglasnim pločama mjesnih odbora u kojima se provode izbori.

KLASA: 024-05/26-01/02

URBROJ: 2170-10-01-26-32

Mali Lošinj, 28. rujna 2026.

GRAD MALI LOŠINJ

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Mario Okmažić, univ.bacc.oec., v.r.

5.

Na temelju članaka 4., 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne Novine, broj: 83/22), članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine Primorsko goranske županije”, broj: 26/09, 32/09, 10/13, 24/17-pročišćeni tekst, 9/18, 9/21 i 6/26) Gradsko vijeće Grada Mali Lošinj na svojoj sjednici donijelo je dana 28. rujna 2026. godine sljedeću

ODLUKU

o utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi Grada Mali Lošinj za 2027. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu jedinica lokalnih samouprava odnose se na kulturne djelatnosti (arhivska djelatnost, muzejska djelatnost, knjižnična djelatnost, nakladnička i knjižarska djelatnost, audiovizualna djelatnost), kulturno-umjetničko stvaralaštvo (dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno-scenska umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura, interdisciplinarne i nove umjetničke i kulture prakse, digitalna umjetnost, kulturno-umjetnički amaterizam), djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom i transverzalna područja (međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama, digitalizacija u području kulture).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave programom utvrđuje javne potrebe u kulturi na temelju svojih interesa te u skladu s odredbama Zakona.

Programom javnih potreba u kulturi Grada Mali Lošinj (u daljnjem tekstu: Grad) za 2027. godinu određuju se one aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Grad kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Članak 2.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti

koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života na području Grada Mali Lošinj, a obuhvaćaju:

- djelatnosti ustanova, udruga i drugih organizacija kulture,
- djelatnosti kulturno — umjetničkog amaterizma,
- akcije i manifestacije u kulturi,
- zaštitu i održavanje kulturnih dobara,
- održavanje, adaptacije i zahvate na objektima kulture.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u kulturi Grada Mali Lošinj u 2027. godini osiguravaju se u proračunu Grada za 2027. godinu. Grad Mali Lošinj prati i nadzire izvršenje ovog Programa te prati korištenje i utrošak sredstava za odobrene programe.

Ukupna sredstva iz proračuna Grada Malog Lošinja za 2027. godinu kojima će se zadovoljavati javne potrebe u javnih potreba u kulturi Grada Malog Lošinja na području Grada Mali Lošinj za 2027. godinu iznose 2.230.060,00 eura (Glavni program A08 Kultura, Program 8001 Promicanje kulture, Program 8002 Razvoj civilnog društva, Ustanove u kulturi: Pučko otvoreno učilište, Gradska knjižnica i čitaonica Mali Lošinj i Lošinjski muzej).

Članak 4.

Radi ostvarivanja Programa javnih potreba u kulturi Grada Mali Lošinj u proračunu Grada osiguravaju se sredstva kako slijedi:

Redni broj	OPIS	PLANIRANI IZNOS (EUR)	AKTIVNOST/KAPITALN I/TEKUĆI PROJEKT
1.	Djelatnost tiskanih medija	5.000,00	8001: A100001
2.	Djelatnost elektroničkih medija	30.000,00	8001: A100007
3.	Osorski bedemi	100.000,00	8001: K100001
4.	Utvrda Kaštel	46.600,00	8001: K100002
5.	Uređenje parka i križnog puta	80.000,00	8001: K100006
6.	Održavanje vjerskih objekata	45.000,00	8001: T100001
7.	Povijesna spomen obilježja	1.300,00	8001: T100018
8.	Lošinjski dani bioetike	2.000,00	8001: T100019
9.	Tekuće donacije-udruge u kulturi	85.000,00	8002:A100001
10.	Gradska knjižnica i čitaonica	324.700,00	PK 42338
11.	Lošinjski muzej	795.000,00	PK 43433
12.	Pučko otvoreno učilište	715.460,00	PK 47957

Članak 5.

Ova Odluka o donošenju Programa javnih potreba u kulturi objavljuje se u „Službenim novinama Grada Malog Lošinja“, stupa na snagu prvog dana od

dana objave, a primjenjuje se od dana početka važenja proračuna Grada Mali Lošinj za 2027. godinu.

KLASA: 024-05/26-01/02

URBROJ: 2170-10-01-26-26

Mali Lošinj, 28. rujna 2026.

GRAD MALI LOŠINJ

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Mario Okmažić, univ. bacc. oec., v.r.

6.

Na temelju članka 11. st. 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ RH, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ RH, br. 47/14 i 69/17) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine“ Primorsko – goranske županije broj 26/09, 31/09, 10/13, 24/17, 9/18 i 9/21,6/26) Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 28. rujna 2026. godine, donosi

PROGRAM

mjera poticanja poduzetništva na području Grada Malog Lošinja za 2026. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Programom mjera poticanja poduzetništva u Gradu Malom Lošinj

za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se ciljevi, vrste mjera, uvjeti za dodjelu, korisnici, način i postupak odobrenja, te sredstva za realizaciju mjera.

- (2) U odredbama ovog Programa riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.
- (3) Ciljevi ovog programa su: stvaranje pozitivne poduzetničke klime, povećanje broja poduzetnika, povećanje proizvodnje, povezivanje gospodarskih subjekata, smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, poticanje na korištenje sredstava iz EU fondova za projekte koji promiču gospodarski razvoj, poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja, poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa i podizanje razine poduzetničke kulture.
- (4) Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ RH, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji imaju registrirano sjedište na području Grada Malog Lošinja, izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Mali Lošinj osnivač ili ima vlasnički udio u temeljnom kapitalu.
- (5) Pravo prvenstva na potpore i subvencije imaju:
 - poduzetnici kojima je prerađivačka djelatnost osnovna djelatnost - područje C u Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025 (NN RH br. 47/24)
 - poduzetnici mlađi od 40 godina
 - poduzetnici koji prijave programe i projekte koji su od interesa za Grad Mali Lošinj.
- (6) Odredbe ovog Programa usklađene su s odredbama Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o

funkcioniranju Europske unije na „de minimis“ potpore („Službeni list Europske unije“ L, 15.12.2023. godine), koja se primjenjuje od 1. siječnja 2024. godine. Potpore se ne dodjeljuju za troškove PDV-a i drugih poreza, carina i drugih srodnih troškova. Sve potpore iz ovog Programa dodjeljuju se kao potpore male vrijednosti (de minimis potpore).

- (7) Financijska sredstva za provedbu mjera potpora utvrđenih ovim Programom osiguravaju se u Proračunu Grada u razdoblju njegove provedbe, odnosno u razdoblju od 1.1. 2026. do 31.12.2026. godine.

II MJERE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 2.

Grad Mali Lošinj će kao davatelj potpora male vrijednosti, u skladu s proračunskim mogućnostima, u 2026. godini dodjeljivati potpore kako slijedi:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama/obrtima/slobodnim zanimanjima
2. Potpore za zapošljavanje
3. Potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata te izrade poslovnih planova
4. Potpora za obavljanje djelatnosti na području malih otoka Grada Malog Lošinja (Ilovik, Susak, Male i Velike Srakane i Unije)
5. Potpore za nabavu strojeva i opreme
6. Potpore za očuvanje i razvoj tradicijskih i deficitarnih obrtničkih zanimanja
7. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika

III KRITERIJI DODJELE POTPORA

MJERA 1. – POTPORE NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA/OBRTIMA/SLOBODNIM ZANIMANJIMA

Članak 3.

- (1) Grad Mali Lošinj dodjeljuje bespovratne potpore poduzetnicima – početnicima koji su upisani u obrtni registar ili registar trgovačkog suda nakon 1. siječnja 2026. godine i to za sljedeće namjene:

1. Izrada poslovnih planova/investicijskih programa,
2. Nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,
3. Izrada web stranice i izrada promotivnog materijala
4. Stručno osposobljavanje djelatnika
5. Bankarske usluge za obradu kredita
6. Ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva, te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektna dokumentacija, studije utjecaja na okoliš, razne dozvole i sl.)
7. Uređenje poslovnog prostora za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva (građevinski, instalacijski radovi i radovi unutarnjeg uređenja)
8. Nabava opreme, strojeva, dostavnih vozila te alata za rad.

- (2) Potpora može iznositi najviše do 90% prihvatljivih dokumentiranih

troškova, a najviše ukupno do 3.500,00 €.

- (3) Kroz ovu mjeru ne financira se uplata temeljnog kapitala trgovačkog društva, kupovina automobila (osim dostavnih vozila), kao niti novoosnovani subjekt osnovan od strane drugih profitnih ili neprofitnih organizacija.
- (4) Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom tijekom proračunske godine.
- (5) Ako se sjedište poduzetnika nalazi na nekom od malih otoka na području Grada Malog Lošinja (Ilovik, Susak, Male i Velike Srakane i Unije) potpora može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova, a najviše ukupno do 4.000,00 €.
- (6) Korisnici koji ostvare potporu iz ove mjere moraju poslovati najmanje godinu dana od dana dodjele potpore, u protivnom, cjelokupan iznos potpore mora biti vraćen na račun Grada Malog Lošinja.

MJERA 2. – POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE

Članak 4.

- (1) Grad Mali Lošinj dodjeljuje bespovratne potpore poduzetnicima koji su u godini u kojoj se podnosi prijava zaposlili novog radnika koji ima prebivalište na području Grada Malog Lošinja i koji se kod istog poslodavca nalazi u neprekidnom radnom odnosu do dana podnošenja prijave, u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci.
- (2) Poslodavac ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše dvije (2) novozaposlene osobe. Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ da ne ostvaruje

potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.

- (3) Potpora će se isplatiti jednokratno, i to za svaku novozaposlenu osobu, kako slijedi:
 - za zapošljavanje u tradicijskim i deficitarnim zanimanjima: bravar, dimnjačar, krojač, postolar, tapetar, tokar, automehaničar, urar, vodoinstalater, elektroinstalater, tesar, zidar – do 1.800,00 €
 - za zapošljavanje u proizvodnim djelatnostima – do 1.600,00 €
- (4) Ako se sjedište poduzetnika nalazi na nekom od malih otoka na području Grada Malog Lošinja (Ilovik, Susak, Male i Velike Srakane i Unije) potpora za svaku novozaposlenu osobu isplatiti će se jednokratno u iznosu do 2.200,00 €.

MJERA 3. – POTPORE ZA FINANCIRANJE PRIPREME I KANDIDIRANJE EU PROJEKATA TE IZRADE POSLOVNIH PLANOVA

Članak 5.

- (1) Grad Mali Lošinj sufinancirat će troškove izrade pripremne dokumentacije za prijavu na natječaje fondova EU, a koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU te izradu poslovnih planova prilikom restrukturiranja poslovanja:
 1. Troškove izrade poslovnog plana/investicijske studije
 2. Troškove izrade elaborata zaštite okoliša
 3. Troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije (arhitektonski elaborati, tehnološki projekti, geodetski elaborati, procjene opasnosti i sl.)

4. Troškove konzultantskih usluga za pripremu natječajne dokumentacije.
- (2) Korisnici potpore mogu biti fizičke i pravne osobe sa sjedištem na području Grada Malog Lošinja, a projekt (investicija) mora se provoditi na području Grada Malog Lošinja.
- (3) Korisnik može ostvariti potporu samo za jedan projekt koji mora biti kandidiran u godini u kojoj se podnosi prijava, a račun za izvršene usluge mora biti izdan do kraja tekuće godine.
- (4) Naknada troškova isplaćuje se po odobrenom zahtjevu temeljem računa ili predračuna, i to jednokratno u visini do 100 % prihvatljivih troškova, a maksimalno do 1.200,00 € po korisniku.
- (5) Korisnik može ostvariti potporu za izradu poslovnog plana u svrhu restrukturiranja poslovanja te ispitivanja tržišta za potrebe širenja poslovanja
- (6) Ako se sjedište poduzetnika nalazi na nekom od malih otoka na području Grada Malog Lošinja (Ilovik, Susak, Male i Velike Srakane i Unije) potpora može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, a najviše ukupno do 1.500,00 €.

MJERA 4. POTPORA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA PODRUČJU MALIH OTOKA GRADA MALOG LOŠINJA (ILOVIK, SUSAK, MALE I VELIKE SRAKANE I UNIJE)

Članak 6.

- (1) Sredstva potpora za obavljanje djelatnosti oznake 47.1 Nacionalne klasifikacije djelatnosti - trgovine na malo u nespecijaliziranim

prodavaonicama i to u obliku klasične prodavaonice ili mini marketa mogu koristiti poduzetnici iz članka 1. koji tu djelatnost obavljaju na području malih otoka Grada Malog Lošinja (Ilovik, Susak, Male i Velike Srakane i Unije)

- (2) Sredstva potpore za obavljanje ugostiteljske djelatnosti oznake 56.10. Nacionalne klasifikacije djelatnosti - djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane ili/i 56.30 - djelatnosti pripreme i usluživanja pića i to u skupini Restorana, Barova, Objekti jednostavnih usluga, mogu koristiti Poduzetnici iz članka 1. koji tu djelatnost obavljaju na području malih otoka Grada Malog Lošinja (Ilovik, Susak, Male i Velike Srakane i Unije)
- (3) Sredstva potpore za obavljanje uslužne djelatnosti oznake 96.04 - djelatnosti za njegu i održavanje tijela - masaža tijela, mogu koristiti Poduzetnici iz članka 1. koji tu djelatnost obavljaju na području malih otoka Grada Malog Lošinja (Ilovik, Susak, Male i Velike Srakane i Unije)
- (4) Potpore za obavljanje djelatnosti sastoje se od jednokratne isplate za 12 mjesečnih subvencija troškova korištenja prostora (zakupnine i komunalne naknade) u visini stvarnih troškova do maksimalnog iznosa do 3.000,00 €.
- (5) Potpore iz stavka 1. i 2. ovog članka ne može se odobriti poduzetnicima koji istovremeno koriste poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja.

MJERA 5. – POTPORE ZA NABAVU STROJEVA I OPREME

Članak 7.

- (1) Grad Mali Lošinj dodjeljuje bespovratne potpore za troškove nabave jednog komada stroja ili opreme s pripadajućim dodacima i priključcima koja služi za obavljanje osnovne djelatnosti za koju je poslovni subjekt registriran.
- (2) Potpora se ne može koristiti za kupovinu rabljene opreme ili stroja.
- (3) Potpora može iznositi maksimalno do 80% vrijednosti prihvatljivih troškova. Najviši iznos pojedinačne potpore koji može biti dodijeljen jednom korisniku iznosi do 2.600,00 €.
- (4) Za dodjelu ove potpore prihvatljivi su troškovi koji su nastali nakon 1. siječnja 2026. godine.
- (5) Ako se sjedište poduzetnika nalazi na nekom od malih otoka na području Grada Malog Lošinja (Ilovik, Susak, Male i Velike Srakane i Unije) potpora može iznositi do maksimalno 80% prihvatljivih troškova, a najviše ukupno do 3.000,00 €.

MJERA 6. – POTPORE ZA OČUVANJE I RAZVOJ TRADICIJSKIH I DEFICITARNIH OBRTNIČKIH ZANIMANJA

Članak 8.

- (1) Potpora se dodjeljuje za očuvanje i daljnji razvoj manje dohodovnih tradicijskih i deficitarnih obrtničkih djelatnosti.
- (2) Korisnici mogu biti tradicijski i deficitarni obrti i trgovačka društva čija je osnovna djelatnost sljedeća: bravar, dimnjačar, krojač, postolar, tapetar, tokar, automehaničar, urar, tesar, vodoinstalater, elektroinstalater, te ostala zanimanja koja se kao deficitarna utvrđuju

temeljem podataka koje dostavlja Hrvatski zavod za zapošljavanje, a koji podrazumijevaju zanimanja za koja u evidenciji Zavoda nema prijavljenih nezaposlenih osoba odnosno za koja je prijavljeno manje osoba od iskazanih potreba.

- (3) Potpora će se odobriti u neto iznosu do 2.500,00 €
- (4) Ako se sjedište poduzetnika nalazi na nekom od malih otoka na području Grada Malog Lošinja (Ilovik, Susak, Male i Velike Srakane i Unije) odobrit će se potpora u iznosu do 3.000,00 €.

MJERA 7. - SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIKA I OBRTNIKA

Članak 9.

- (1) Poticaje za troškove stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika mogu koristiti poduzetnici iz članka 1. ovog Programa.
- (2) Sredstva potpora se dodjeljuju za troškove nastale tijekom 2026. godine za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika i obrtnika (u daljnjem tekstu: Polaznik) koji imaju prebivalište na području Grada Mali Lošinj, kroz formalne i neformalne oblike osposobljavanja (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice ili prekvalifikacija) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika i obrtnika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta u visini do 100% od iznosa opravdanih troškova, a najviše do 1.600,00 € godišnje po zaposleniku.

- (3) Korisnik potpora se obvezuje da će Polaznik stručnog osposobljavanja i usavršavanja za kojeg se dobije poticaj uspješno završiti oblik osposobljavanja i usavršavanja, te dostaviti dokaze o uspješnom završetku osposobljavanja za koju je ostvario poticaj.
- (4) Poticaj se isplaćuje na temelju računa ili drugog dokumenta kojim se dokazuje obveza Polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja o obvezi uplate oblika osposobljavanja, i to refundacija troškova na transakcijski račun korisnika potpora.
- (5) Neprihvatljivim se troškovima smatraju i sljedeći troškovi: troškovi sudjelovanja na skupovima i kongresima, troškovi putovanja te troškovi nabave stručne literature.
- (6) Korisnik potpora ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora tijekom tekuće godine prijaviti za dodjelu potpora od strane Grada Mali Lošinj.

Članak 10.

Uz zahtjev za dodjelu potpora za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika i obrtnika iz članka 9. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačka društva
3. Preslika osobne iskaznice polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
4. Dokaz o radnopravnom statusu (e-radna knjižica)
5. Dokaz o upisu oblika osposobljavanja i usavršavanja,
6. Račun ili drugi dokument kojim se dokazuje obveza plaćanja oblika osposobljavanja i usavršavanja,

7. Dokaz o izvršenom plaćanju oblika osposobljavanja i usavršavanja,
8. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
9. Izjavu o potporama malih vrijednosti primljenim u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 11.

- (1) Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.
- (2) Zahtjevi za potpore dostavljaju se na propisanom obrascu uz pripadajuću dokumentaciju kako je propisano u Javnom pozivu elektroničkim putem, a rješavaju se prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava planiranih u proračunu Grada Malog Lošinja za tekuću godinu.
- (3) Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.
- (4) Korisnik za vrijeme trajanja ovog Programa može ostvariti maksimalno 2 potpore u maksimalnom iznosu od 4.000,00 €. Ako se sjedište poduzetnika nalazi na nekom od malih otoka na području Grada Malog Lošinja (Ilovik, Susak, Male i Velike

- Srakane i Unije) Korisnik za vrijeme trajanja ovog Programa može ostvariti maksimalno 2 potpore do maksimalnog iznosa od 5.000,00 €
- (5) Bespovratne potpore dodjeljuju se na temelju Javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik. Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Malog Lošinja.
- (6) Javni poziv sadrži:
1. Naziv tijela koje objavljuje poziv,
 2. Predmet javnog poziva,
 3. Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
 4. Popis potrebne dokumentacije
 5. Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
 6. Vrijeme trajanja javnog poziva
 7. Podatke o informacijama
- (7) Za provedbu ovog Programa zadužen je Upravni odjel za komunalni sustav i gospodarstvo, a postupak dodjele potpora provodi Povjerenstvo za potpore na području Grada Malog Lošinja koje imenuje Gradonačelnik.
- (8) Odluku o dodjeli potpore donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.
- (9) Upravni odjel za komunalni sustav i gospodarstvo vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje su odobrene potpore. O dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje Ministarstvo financija sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14 i 69/17) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“ br. 125/17).
- (10) Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba koja prema Gradu Malom Lošinja ima dospjelih, a nepodmirenih obveza i obveza po osnovi javnih davanja, privredni subjekti nad kojima je otvoren stečajni postupak ili predstečajna nagodba, te privredni subjekti koji se nalaze u postupku likvidacije.
- (11) Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.
- (12) Svaki poduzetnik kojem se odobri potpora u skladu s Javnim pozivom postaje primatelj potpore male vrijednosti, te je u obvezi prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.
- Članak 12.
- (1) Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu sljedeće:
1. Presliku osobne iskaznice
 2. Presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe
 3. Presliku rješenja o upisu u obrtni registar za fizičke osobe
 4. Potvrdu porezne uprave o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja
 5. Izjavu o dodijeljenim potporama tijekom tri fiskalne godine
 6. Presliku žiro-računa s pripadajućim IBAN-om
 7. Druge dokumente propisane Javnim pozivom

- (2) Link za prijavu na Javni poziv bit će dostupan uz objavljene Javne pozive na web-stranici Grada Malog Lošinja, www.mali-losinj.hr.

V KONTROLA NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA POTPORE

Članak 13.

- (1) Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.
- (2) Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, ili se utvrdi da sredstva potpore nisu namjenski utrošena, korisnik potpore dužan je dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka potpore vratiti u proračun Grada Malog Lošinja, te se isključuje iz svih mjera potpore Grada Malog Lošinja navedenih u ovom Programu.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Svi osobni podaci navedeni u Zahtjevu za dodjelu potpore i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.
- (2) Sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14 i 69/17), Grad Mali Lošinj će voditi evidenciju

potpora male vrijednosti dodijeljenih temeljem ovog Programa te dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti i unijeti ih u registar državnih potpora i potpora male vrijednosti Ministarstva financija.

Članak 15.

- (1) Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik i svrhu potpore.
- (2) Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Članak 16.

- (1) Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Malog Lošinja i ostaje na snazi do 31.12.2026. godine.
- (2) Ugovori o dodjeli potpora mogu se zaključivati do 31.12.2026. godine ili do iskorištenja osiguranih sredstava za ovu namjenu u Proračunu Grada Malog Lošinja.

KLASA: 024-05/26-01/02
URBROJ: 2170-10-01-26-30
Mali Lošinj, 28. rujna 2026.

GRAD MALI LOŠINJ

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Mario Okmažić,
univ.bacc.oec., v.r.

7.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/09, 32/09, 10/13, 24/17, 9/18, 9/21 i 6/26), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj dana 28. rujna 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK o provedbi postupka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u upravnim tijelima Grada Malog Lošinja (u daljnjem tekstu: Grad) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000 eura, te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Grad je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka. Grad je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprečavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

Predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članka 76. i 77. Zakona.

III NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 5.000,00 EURA

Članak 3.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura bez PDV-a nabavlja se putem narudžbenice.

Prije potpisivanja narudžbenice za nabavu navedenu u stavku 1. ovog članka provodi se postupak u kojem odgovorna osoba Upravnog odjela grada nakon uočene potrebe za određenom robom, radovima i uslugama gradonačelniku dostavlja osobno potpisani obrazac-zahhtjevnici za nabavom (NA obrazac)

uz koju prilaže ponudu/e, predračun/e i sl. iz kojih se može utvrditi predmet nabave, ponuditelj i cijena (dalje: ponuda). Nabavu odobrava gradonačelnik supotpisom obrasca-zah捷vnice koja se zajedno s ponudom dostavlja na daljnje popunjavanje narudžbenice.

Obrazac zah捷vnice iz stavka 2. ovog članka Pravilnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog 1).

IV. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 5.000,00 EURA DO 15.000,00 EURA

Članak 4.

Robe, radovi i usluge u vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura bez PDV-a nabavljaju se putem sklopljenog ugovora koji potpisuje gradonačelnik.

Prije potpisivanja ugovora za nabavu navedenu u stavku 1. ovog članka provodi se postupak u kojem odgovorna osoba Upravnog odjela grada nakon uočene potrebe za određenom robom, radovima i uslugama gradonačelniku dostavlja osobno potpisani obrazac- zah捷vnicu za nabavom (JN 1 obrazac)

Nabavu odobrava gradonačelnik supotpisom obrasca-zah捷vnice (JN 1 obrazac).

Za jednostavne nabave vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura bez PDV-a poziv na dostavu ponuda dostavlja se najmanje dvama gospodarskim subjektima, a po potrebi moguće je zatražiti i više ponuda. Obrazac zah捷vnice iz stavka 2. ovog članka Pravilnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog 2). Osoba koja provodi nabavu može, kada je to moguće, za nabavu vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura, prethodno izvršiti ispitivanje tržišta ili zatražiti

informativne ponude radi poštivanja načela „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Po gradonačelnikovom potpisu ugovora odgovorna osoba Upravnog odjela grada koji je podnio zah捷v za nabavom dostavlja isti ponuditelju, te dogovara i nadzire izvršenje sklopljenog ugovora.

V. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 DO 25.000,00 ZA ROBU I USLUGE I DO 45.000,00 ZA RADOVE

Članak 5.

Postupak se pokreće na način da odgovorna osoba Upravnog odjela grada nakon uočene potrebe za određenom robom, radovima i uslugama gradonačelniku dostavlja osobno

potpisani obrazac- zah捷vnicu za nabavom (JN 2 obrazca)

Obrazac zah捷vnice iz stavka 2. ovog članka Pravilnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog 3).

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, poziv za dostavu ponuda upućuje se trima ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave. Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

VI. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 ZA ROBU I USLUGE I VEĆE OD 45.000,00 ZA RADOVE

Članak 6.

Postupak se pokreće na način da odgovorna osoba Upravnog odjela grada nakon uočene potrebe za određenom robom, radovima i uslugama gradonačelniku dostavlja osobno

potpisani obrazac- zahtjevnici za nabavom (JN 3 obrasca)

Obrazac zahtjevnice iz stavka 2. ovog članka Pravilnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog 4).

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u EOJN putem modula jednostavne nabave EOJN RH. Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, poziv se može uputiti i na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta. Korištenje navedene opcije ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

Poziv na dostavu ponude pripremaju članovi Povjerenstva, a prije njegove objave u ime naručitelja (grada) odgovorna osoba Upravnog odjela grada koji pokreće postupak daje suglasnost svojim potpisom na isti.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika započinje danom slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno danom objave u modu jednostavne nabave EOJN RH.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućuju izradu i dostavu ponude.

Poziv mora sadržavati minimalno sljedeće:

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave (u pravilu s troškovnikom),
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),

- kriterij za odabir ponude,
- način i rok dostavljanja ponuda,
- način otvaranja ponuda (javno ili bez prisustva javnosti)
- ostalo (prema potrebi pojedinog postupka).

Ovisno o složenosti predmeta nabave, Poziv za dostavu ponuda može sadržavati dokumentaciju o nabavi, zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kao i odgovarajuću primjenu odredaba Zakona, a u odnosu na kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje ponuditelja i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

Prilikom određivanja kriterija za odabir ponude u pozivu za dostavu ponuda, cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave mogu prilagođavati Poziv za dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 8 dana od dana slanja poziva, odnosno objave u EOJN RH.

Iznimno, radi žurnosti i za slučaj ponavljanja postupka jednostavne nabave, ovlaštene osobe za nabavu mogu odrediti kraći rok za dostavu ponude

Članak 8.

Iznimno od članka 6. ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu roba, usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 25.000,00 eura**, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 45.000,00 eura** u slijedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovoreni uvjeti nisu bitno izmijenjeni.

- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- ako iz tehničkog razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije moga predvidjeti niti na njih utjecati

Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način

primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. ZJN 2016

Razlozi za primjenu iznimke iz članka 8. navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VII. DOSTAVA PONUDA

Članak 9.

Narudžbenica ili poziv za dostavu ponude čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura obvezno se upućuje gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, osim u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost niža od 15.000,00 eura bez PDV-a kad je dopušteno uputiti poziv gospodarskom subjektu drugim elektroničkim sredstvima (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i sl.).

Ponude za postupke čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a dostavljaju se kroz EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od **8** (osam) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

Otvaranje ponuda za jednostavne nabave u pravilu nije javno.

Postupak otvaranja ponuda kao i njihov pregled i ocjenu na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda provodi Povjerenstvo i o tome sastavlja zapisnik s prijedlogom za odabir najpovoljnijeg ponuditelja sukladno uvjetima i kriteriju odabira navedenom u Pozivu.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima navedenim u Pozivu na dostavu ponude.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti odgovarajuće dokumentirana.

IX. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 11.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.0000,00 za robu i usluge i 45.000,00 za radove gradonačelnik u ime Grada na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda koju je provelo Povjerenstvo donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,

4. razloge odbijanja ponuda,

5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni objavljuje se u EOJN RH.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude nije upravni akt.

Po gradonačelnikovom potpisu ugovora odgovorna osoba Upravnog odjela koji je podnio zahtjev za nabavom dostavlja isti ponuditelju, te dogovara i nadzire izvršenje sklopljenog ugovora.

Članak 12.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti veće od 25.000,00 za robu i usluge i veće od 45.000,00 eura za radove bez PDV-a iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju se generira putem sustava EOJN RH i objavljuje nepotpisane.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave nije upravni akt.

X. ROK MIROVANJA I IZVRŠNOSTI ODLUKE O ODABIRU

Članak 13.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbom članka 14. stavak 3. ovog Pravilnika.

Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

Ako je prigovor podnesen u roku, odluke o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda, tada se zaključak o odabiru može izvršiti odmah nakon donošenja.

XI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 14.

Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, može podnijeti prigovor na radnje u postupku jednostavne nabave, a osobito na:

- a) sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
- b) postupak pregleda i ocjene ponuda,
- c) odluka o odabiru ponude, odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se čelniku naručitelja: a) u roku od 3 kalendarska dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda, b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda.

Čelnik naručitelja imenuje povjerenstvo za rješavanje prigovora odmah po stupanju na snagu ovog Pravilnika. Povjerenstvo razmatra navode prigovora, provodi potrebne provjere te čelniku naručitelja dostavlja prijedlog odluke o prigovoru.

Povodom prigovora se može odlučiti sljedeće: a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten, b) odbiti prigovor kao neosnovan, c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka dužno je o prigovoru odlučiti u roku od 5 kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ukoliko drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanja narudžbenice, osim ako čelnik naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

XII. REGISTAR UGOVORA I PLAN NABAVE

Članak 15.

Grad je obvezan donijeti Plan nabave za proračunsku godinu (u daljnjem tekstu: Plan) te ga ažurirati po potrebi.

Plan te njegove izmjene i dopune donosi gradonačelnik.

Obveza je ažurno voditi registar ugovora o jednostavnoj nabavi, koji je dio registra ugovora o javnoj nabavi iz članka 28. ZJN-i.

Plan i registar ugovora o jednostavnoj nabavi Grad je obvezan objaviti na EOJN RH.

Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti

KLASA: 400-01/21-01/03, URBROJ: 2213/01-01-21-06 od 25. ožujka 2021.godine.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko goranske županije” broj 8/17 i 9/21).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Malog Lošinja“.

Ovaj Pravilnik objaviti će se i na web stranici Grada.

KLASA: 024-05/26-01/02

URBROJ:2170-10-01-26-29

Mali Lošinj, 28. rujna 2026. godine

GRAD MALI LOŠINJ

GRADSKO VIJEĆE

Mario Okmažić univ.bacc.oec., v.r.

8.

Datoteka se nalazi u prilogu: Točka 8. Prilog 1.